

# Правно пословна школа - Београд

## Резултати тачности самовредновања област: 5. ЕТОС

### 2022/2023

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Назив установе                             | Правно пословна школа - Београд |
| Адреса установе                            | Светогорска 48                  |
| Телефон установе                           | 0113242511                      |
| Период који обухвата процес самовредновања | 2022/2023                       |
| Тип испитаника                             | Наставник                       |
| Директор                                   |                                 |
| Потпис директора                           |                                 |
| Датум завршетка извештаја                  |                                 |
| Име особе задужене за праћење              | Нађа Ђедовић                    |
| Потпис особе задужене за праћење           |                                 |

|  |             |
|--|-------------|
| <b>5. ЕТОС</b>   | <b>3.06</b> |
| <b>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.</b>   | <b>3.22</b> |
| <b>5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.</b>                         | <b>3.24</b> |
| <b>5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.</b>  | <b>3.49</b> |
| <b>5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.</b> | <b>3.05</b> |
| <b>5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.</b>                             | <b>3.11</b> |
| <b>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</b>  | <b>3.02</b> |
| <b>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.</b>                   | <b>3.41</b> |
| <b>5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.</b>                      | <b>2.92</b> |
| <b>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</b>       | <b>3.05</b> |
| <b>5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.</b>                        | <b>2.70</b> |
| <b>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.</b>  | <b>3.36</b> |
| <b>5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.</b>  | <b>3.62</b> |

|   |             |
|---|-------------|
| <b>5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</b> | <b>3.54</b> |
| <b>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</b>   | <b>2.92</b> |
| <b>5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).</b>            | <b>3.35</b> |
| <b>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</b>   | <b>3.07</b> |
| <b>5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.</b>   | <b>3.41</b> |
| <b>5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.</b>  | <b>0.00</b> |
| <b>5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.</b>   | <b>3.30</b> |
| <b>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.</b>   | <b>3.05</b> |
| <b>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.</b>  | <b>2.51</b> |
| <b>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</b>   | <b>2.71</b> |
| <b>5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</b>  | <b>2.51</b> |
| <b>5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</b>  | <b>2.76</b> |
| <b>5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</b>  | <b>2.76</b> |
| <b>5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</b>  | <b>2.92</b> |
| <b>5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</b>   | <b>2.59</b> |

#### Одлука о евалуацији

На укупно 22 показатеља остварености стандарда квалитета, средња оцена је 3.05. 10 индикатора ће у акционом плану наћи место за унапређивање. НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ „ЕТОС“ ЈЕ 3.

#### Докази који подупиру одлуку о евалуацији

Школски развојни план  
Годишњи програм рада  
Програми рада наставника  
Програми рада стручних тела  
Дневник евиденције образовно-васпитног рада  
Акта школе Записници са Савета родитеља  
Посматрање активности у школи  
Анонимна анкета  
Програми и извештаји ваннаставних активности  
Документација школе о такмичењима  
Програми организација ученика и ученичког парламента  
План рада директора

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Шта се може похвалити код ове области квалитета? (Кључне снаге)</b></p> <p>Школа је безбедна средина.<br/>Међусобно поштовање и сарадња свих актера школског живота.<br/>Школа нуди додатне садржаје као подршку ученицима.</p>   | <p><b>С којим потешкоћама се сусрећемо? (Кључне слабости)</b></p> <p>Резултати ученика и наставника се подржавају али се недовољно промовишу.</p> <p>Родитељи су укључени у рад школе, али треба понудити нове облике сарадње и њиховог учешћа у школском животу.</p> <p>Укључити већи број запослених у маркетинг и промоцију школе, као и додатне активности.</p> <p>Повећати број активности за родитеље и наставнике како би се појачао осећај припадности школи, као и више превентивних активности.</p> |
| <p><b>Који су наши неискоришћени ресурси? (Могућности)</b></p> <p>Неискоришћен ресурс школе је локација. Центар града нуди најразличитије активности и садржаје у области културе, уметности, спорта и школа би треба да више користи те ресурсе и укључи ученике у те садржаје. Такође, близина центра града отвара могућности редовних одржавања трибина и предавања еминентних личности из области културе и других области.</p> | <p><b>Шта нас спречава да напредујемо? (Претње)</b></p> <p>Из године у годину постоји тенденција давања социјално пожељних одговора, што нас спречава у даљем напредовању јер се не може добити јасна и прегледна слика. Наставити са континуираном едукацијом запослених о значају самовредновања.</p>   |

## Чланови тима за самовредновање Правно пословна школа - Београд 2023/2024

| Име и презиме.         | Занимање  | Представник         | Улога у тиму                   |
|------------------------|---|---------------------|--------------------------------|
| Драгана Алексић        | Наставник економске групе предмета/<br>помоћник директора | Наставничко<br>веће | Члан тима за<br>самовредновање |
| Нађа Ђедовић           | Психолог/наставник  | Психолог            | Руководилац тима               |
| Лидија Цакић           | Наставник математике и информатике                        | Наставничко<br>веће | Члан тима за<br>самовредновање |
| Драгана<br>Стаменковић | Наставник психологије                                     | Наставничко<br>веће | Члан тима за<br>самовредновање |

## План рада тима за самовредновање: 2022/2023 Правно пословна школа - Београд

| Активност. | Задаци | Циљ | Време реализације | Носиоци активности |
|------------|--------|-----|-------------------|--------------------|
|------------|--------|-----|-------------------|--------------------|

|  |  |   |                         |                               |
|--|--|---|-------------------------|-------------------------------|
| Одабир кључних области самовредновања у школској 2022/2023. години | 1. Одабир области<br>2. Упознавање чланова тима са процесом самовредновања | На основу изабраних кључних области израђује се план самовредновања                           | 01.09.2022 - 30.09.2022 | Стручни тим за самовредновање |
| Статистичка обрада података  | Унос података<br>Статистичка обрада<br>Писање извештаја<br>Анализа стања   | Препознавање показатеља на којима треба радити  | 01.09.2022 - 30.04.2023 | Стручни тим за самовредновање |
| Припрема материјала  | Припрема материјала<br>Израда упитника                                     | Добијање реалне слике о променама у раду школе и утицаја истих на побољшање услова рада школе | 01.10.2022 - 30.04.2023 | Стручни тим за самовредновање |
| Писање извештаја   | Тумачење резултата упитника<br>Писање завршног извештаја                   | Израђен извештај о самовредновању за школску 2022/2023. годину                                | 01.05.2023 - 31.05.2023 | Стручни тим за самовредновање |
| Акциони план за унапређивање рада школе                            | На основу резултата самовредновања пише се акциони план                    | Израђен акциони план  | 01.06.2023 - 30.06.2023 | Стручни тим за самовредновање |

# Правно пословна школа - Београд

## Резултати тачности самовредновања област: 5. ЕТОС

### 2022/2023

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Назив установе                             | Правно пословна школа - Београд |
| Адреса установе                            | Светогорска 48                  |
| Телефон установе                           | 0113242511                      |
| Период који обухвата процес самовредновања | 2022/2023                       |
| Тип испитаника                             | Родитељ                         |
| Директор                                   |                                 |
| Потпис директора                           |                                 |
| Датум завршетка извештаја                  |                                 |
| Име особе задужене за праћење              | Нађа Ђедовић                    |
| Потпис особе задужене за праћење           |                                 |

|   |             |
|---|-------------|
| <b>5. ЕТОС</b>  | <b>3.87</b> |
| <b>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.</b>  | <b>3.83</b> |
| 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.                         | 3.67        |
| 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.  | 4.00        |
| 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. | 3.67        |
| 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.                             | 4.00        |
| <b>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</b>   | <b>3.92</b> |
| 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.                   | 4.00        |
| 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.                      | 4.00        |
| 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.       | 4.00        |
| 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.                        | 3.67        |
| <b>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.</b>   | <b>4.00</b> |
| 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.  | 4.00        |

|   |             |
|---|-------------|
| <b>5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</b> | <b>4.00</b> |
| <b>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</b>   | <b>4.00</b> |
| <b>5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).</b>            | <b>4.00</b> |
| <b>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</b>   | <b>3.80</b> |
| <b>5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.</b>   | <b>3.67</b> |
| <b>5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.</b>  | <b>4.00</b> |
| <b>5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.</b>   | <b>4.00</b> |
| <b>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.</b>   | <b>4.00</b> |
| <b>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.</b>  | <b>3.33</b> |
| <b>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</b>   | <b>3.83</b> |
| <b>5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</b>  | <b>4.00</b> |
| <b>5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</b>  | <b>3.33</b> |
| <b>5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</b>  | <b>3.67</b> |
| <b>5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</b>  | <b>4.00</b> |
| <b>5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</b>   | <b>4.00</b> |

#### Одлука о евалуацији

На укупно 22 показатеља остварености стандарда квалитета, средња оцена је 3.05. 10 индикатора ће у акционом плану наћи место за унапређивање. НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ „ЕТОС“ ЈЕ 3.

#### Докази који подупиру одлуку о евалуацији

Школски развојни план  
Годишњи програм рада  
Програми рада наставника  
Програми рада стручних тела  
Дневник евиденције образовно-васпитног рада  
Акта школе Записници са Савета родитеља  
Посматрање активности у школи  
Анонимна анкета  
Програми и извештаји ваннаставних активности  
Документација школе о такмичењима  
Програми организација ученика и ученичког парламента  
План рада директора

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Шта се може похвалити код ове области квалитета? (Кључне снаге)</b></p> <p>Школа је безбедна средина.<br/>Међусобно поштовање и сарадња свих актера школског живота.<br/>Школа нуди додатне садржаје као подршку ученицима.</p>   | <p><b>С којим потешкоћама се сусрећемо? (Кључне слабости)</b></p> <p>Резултати ученика и наставника се подржавају али се недовољно промовишу.</p> <p>Родитељи су укључени у рад школе, али треба понудити нове облике сарадње и њиховог учешћа у школском животу.</p> <p>Укључити већи број запослених у маркетинг и промоцију школе, као и додатне активности.</p> <p>Повећати број активности за родитеље и наставнике како би се појачао осећај припадности школи, као и више превентивних активности.</p> |
| <p><b>Који су наши неискоришћени ресурси? (Могућности)</b></p> <p>Неискоришћен ресурс школе је локација. Центар града нуди најразличитије активности и садржаје у области културе, уметности, спорта и школа би треба да више користи те ресурсе и укључи ученике у те садржаје. Такође, близина центра града отвара могућности редовних одржавања трибина и предавања еминентних личности из области културе и других области.</p> | <p><b>Шта нас спречава да напредујемо? (Претње)</b></p> <p>Из године у годину постоји тенденција давања социјално пожељних одговора, што нас спречава у даљем напредовању јер се не може добити јасна и прегледна слика. Наставити са континуираном едукацијом запослених о значају самовредновања.</p>   |



**Правно пословна школа - Београд**  
**Резултати тачности самовредновања област: 6.**  
**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ**  
**ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**  
**(оцењене области)**  
**2022/2023**

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Назив установе                             | Правно пословна школа - Београд |
| Адреса установе                            | Светогорска 48                  |
| Телефон установе                           | 0113242511                      |
| Период који обухвата процес самовредновања | 2022/2023                       |
| Тип испитаника                             | Наставник                       |
| Директор                                   |                                 |
| Потпис директора                           |                                 |
| Датум завршетка извештаја                  |                                 |
| Име особе задужене за праћење              | Нађа Ђедовић                    |
| Потпис особе задужене за праћење           |                                 |

|  |             |
|--|-------------|
| <b>6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ<br/>ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>  | <b>3.22</b> |
| <b>6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.</b>  | <b>3.32</b> |
| <b>6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.</b>   | <b>3.39</b> |
| <b>6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.</b>   | <b>3.41</b> |
| <b>6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.</b> | <b>3.51</b> |
| <b>6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.</b>   | <b>2.96</b> |
| <b>6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.</b>   | <b>3.27</b> |
| <b>6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.</b>  | <b>3.29</b> |
| <b>6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.</b>                    | <b>3.02</b> |
| <b>6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.</b>   | <b>3.43</b> |



|  |             |
|--|-------------|
| <b>6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.</b>  | <b>3.45</b> |
| <b>6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.</b>  | <b>3.18</b> |
| <b>6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.</b>   | <b>3.22</b> |
| <b>6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.</b>  | <b>3.42</b> |
| <b>6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.</b>  | <b>3.53</b> |
| <b>6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.</b>  | <b>3.33</b> |
| <b>6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.</b>   | <b>3.35</b> |
| <b>6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.</b>   | <b>3.49</b> |
| <b>6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.</b>   | <b>3.10</b> |
| <b>6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.</b>  | <b>3.47</b> |
| <b>6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.</b>   | <b>3.01</b> |
| <b>6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.</b>  | <b>2.94</b> |
| <b>6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.</b>   | <b>3.04</b> |
| <b>6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.</b>  | <b>3.10</b> |
| <b>6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.</b>   | <b>3.41</b> |
| <b>6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.</b>  | <b>3.02</b> |
| <b>6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.</b> | <b>2.86</b> |
| <b>6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.</b>  | <b>3.11</b> |
| <b>6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.</b>                    | <b>3.37</b> |
| <b>6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.</b>  | <b>3.16</b> |
| <b>6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.</b>  | <b>3.00</b> |
| <b>6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.</b>  | <b>2.96</b> |
| <b>6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.</b>   | <b>3.08</b> |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Одлука о евалуацији</b></p> <p>На укупно 27 показатеља остварености стандарда квалитета, средња оцена је 3.23. 4 индикатора ће у акционом плану наћи место за унапређивање. НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ „ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА“ ЈЕ 3.</p>   |  |
| <p><b>Докази који подупиру одлуку о евалуацији</b></p> <p>Школски развојни план<br/> Годишњи програм рада<br/> Програми рада наставника<br/> Програми рада стручних тела<br/> Дневник евиденције образовно-васпитног рада<br/> Акта школе Записници са Савета родитеља<br/> Посматрање активности у школи<br/> Анонимна анкета<br/> Програми и извештаји ваннаставних активности<br/> Документација школе о такмичењима<br/> Програми организација ученика и ученичког парламента<br/> План рада директора<br/> Годишњи извештај о раду директора</p> |  |
| <p><b>Шта се може похвалити код ове области квалитета? (Кључне снаге)</b></p> <p>Запослени виде директора као пример по питању професионалног развоја и посвећености послу. Сарадња директора са родитељима и другим организацијама, као и његов допринос афирмацији и угледу школе. Позитиван однос и залагање директора за професионални развој запослених. Запослени, у великој мери, имају позитиван став према раду директора. Отвореност за промене и иновације.</p>  | <p><b>С којим потешкоћама се сусрећемо? (Кључне слабости)</b></p> <p>Осмислити и реализовати додатне активности чији би циљ био развој предузетничке компетенције ученика и наставника. Укључити и родитеље, колико је могуће. Недовољно разумевање значаја процеса самовредновања као смернице за унапређење професионалног деловања. Потребно је охрабрити запослене у примени знања из области у којима су се усавршавали, или правити боље изборе садржаја у стручном усавршавању. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа треба да интензивније вреднују и унапређују наставу и учење. Иако је мотивисање запослених регулисано правилником који се редовно примењује, део запослених није упознат са тим, па је потребно додатно информисање на ову тему.</p> |
| <p><b>Који су наши неискоришћени ресурси? (Могућности)</b></p> <p>Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) могли би се у већој мери користити у функцији наставе и учења, посебно узимајући у обзир да се школа налази у центру града и да су јој лако доступни ови ресурси.</p>   | <p><b>Шта нас спречава да напредујемо? (Претње)</b></p> <p>Напредак је у извесној мери отежан непостојањем јасне слике о тренутном стању услед тенденције за давањем социјално пожељних одговора. Потребно је наставити са континуираном едукацијом запослених о значају самовредновања.</p>   |