

ПРАВНО- ПОСЛОВНА ШКОЛА БЕОГРАД
СВЕТОГОРСКА 48, БЕОГРАД
Деловодни број:
Датум:

620/6-2024
12.9.2024
Београд

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У току школске 2023-24.године

Планирање и организација образовно-васпитног рада

У складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, како је и прописано ,на почетку школске године, са стручним сарадницимаи члановима и члановима Тима за израду Годишњег плана рада, радила сам на планирању свих активности стручних већа као и праћење њихових активности и постигнућа токома првог полугодишта.. Активно сам учествовала на изради плана Стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и административно-финансијских радника школе. Са шефом рачуноводства и помоћником директора, радила сам на изради новог Ценуса о максималном броју запослених за школску 2023/2024. Извршила сам поделу четрдесетчасовне радне недеље и задужења наставника и запослених. Након коначне поделе часова, донет је распоред часова редовне наставе, усвојен на седници Наставничког већа.

Пратила сам рад Тима за План и програм школе, који је усаглашен са Законом о основама система образовања и васпитања, са Правилником о наставном плану и програму свих образовних профила са Правилником о норми непосредног рада наставника и стручних сарадника. За образовни профил Правно-пословни техничар за шк. 2023/24. дошло до промене плана и програма за први разред, тако да су неки предмети променили назив, а неки нови предмети уведени. Тако измењен план и програм усвојен је на седници Школског одбора ,у првом полугодишту 2023/24. Планиран је и рад Наставничких већа, Педагошког колегијума и евалуација свих видова образовно-васпитног рада. Учествовала сам и на планирању и изради дана Отворених врата за родитеље и на планирању и изради дежурства наставника.

Рад директора, помоћника директора и стручних сарадника на праћењу реализације образовно-васпитног рада

У школској 2023-24. године, пратила сам рад наставника свих разреда. План посете часовима направила је педагог школе, који је био прилагођен и реализован. Сугерисала сам да се у овом полугодишту стави акценат и да подршка наставницима око припреме часова, с обзиром на измењене планове и програме реформисаног смера Правно-пословни техничар. У овој школској години, завршни разред ППТ образовног профила упознао се са новим предметима као и предметни наставници, па је акценат стављен на припрему, исходе и компетенције управо из тих предмета.

Ангажовала сам и укључила два наставника правне групе предмета у рад писања и припреме Приручника за полагање стручне матуре смера ППТ, који су своје верзије припремљених питања и задатака дали на признавање и одобрење ЗУОВ-у. Два наставника била су и на обуци која је одржана у Правно-биротехничкој школи у Земуну, новембра 2023., а тиче се управо начину полагања матурског испита у овој школској години.

У циљу побољшања и модернизације школе, помоћник директора уложила је велики рад и труд направивши нови, савремени сајт школе са свим пропратним садржајем и информацијама доступних широј јавности у складу са прописима и законима.

Уочивши извесне недостатке у раду наставника, обавила сам са њима разговор, понудила и своју помоћ и савете искуснијих колега како би ученици имали већу мотивацију за рад на часу. Велики број наставника примењује различите облике рада, различита дидактичка средства. Заједно са педагогом школе и колегама правних предмета и српског језика посетила сам и дала оцену одржаним часовима наставницима приправницима као услов за њихово полагање за лиценцу професора правне групе предмета и српског језика и књижевности.

У школској 2023-2024. години, одржане су 13 седница Наставничког већа, пет састанака Педагошког колегијума, чијим сам радом руководила.

Учествовала сам и у раду тима за Развојно планирање школе, где смо заједно разматрали и подносили предлоге плана уписа за наредну школску 2024/2025. годину. Одлуку о броју одељења по образовним профилима разматрало је Наставничко веће и дало предлог Школском одбору. Услед промена у Закону о основама система образовања и васпитања да ће од следеће школске године бити законски максималан број ученика бити 28 по одељењу, Наставничко веће на предлог Педагошког колегијума усвојило је и предложило Школском одбору, уместо досадашњих 6, план уписа да буде 7 одељења првог разреда Правно-пословног техничара. Маја 2024. године Школа је

званично добила одобрење Министарства просвете за упис по Конкурсу 7 одељења образовног профила Правно-пословни техничар.

Стручно усавршавање

На почетку школске 2023/2024. године донет је План стручног усавршавања који је у складу са Развојним планом, али и са потребама наставника, стручних сарадника и осталих запослених. Организовани су у периоду од 1.9.2023-30.11.2023. семинари и обуке по стручним већима: енглески језик- English book Day. Затим из области Поучавања и учења и Подршке развоја личности детета-К3 и К4- обуке је завршило 13 наставника. У овом стручном усавршавању одржан је и тродневни семинар за директоре установа образовања и васпитања на тему Новине и примена новог Закона о основама система образовања и васпитања-новембар 2023.

- ✚ Вебинар: „Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља“ 26.01.2024., 1 сат, „Дата Статус“
- ✚ Вебинар: Тајне говора тела, 11.03.2024., Дата Статус, 1 бод
- ✚ Вебинар: „Једнаке шансе за све- превазилажење изазова инклузивног образовања“ 01.02.2024., Дата Статус, 1 сат
- ✚ Обука: „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих, 28.12.2023.
- ✚ Обука: „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“ 20.09.2023., 16 бодова, МП
- ✚ Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке, 27.12.2023., ЗУОВ, р.б. 1684/2023 од 26.12.2023., 8 сати, К-за наставну област, предмет и методiku наставе, подршку развоју личности ученика, комуникацију и сарадњу
- ✚ Вебинар: „Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља“ 26.01.2024., 1 сат, „Дата Статус“

Обука под називом “Е- портфолио наставника” реализован је 6. и 13.4.2024. у школи за све наставнике, стручне сараднике помоћника директора и директора школе од стране Академије Филиповић

Директор је обезбедио осим ове обуке и два компјутерска програма који су у многоме помогли и унапредили рад у школи, а то су Програм за стручне сараднике, педагога, о електронско вођење документације, планова, програма наставе, програм стручног

усавршавања као и свих активности наставника у току школске године који су доступни на увид педагогу школе и директору. Други програм је програм за електронско самовредновање школе који је доступан Тиму за самовредновање .Овај програм је већ ове школске године примењен тако што је састављен Извештај о самовредновању,у коме је сублимиран рад и сви Извештаји за претходних 5 година.

Рад са ученицима и сарадња са родитељима

У току школске године, пратила сам рад ученика свих разреда. Обављала сам индивидуалне и групне разговоре са ученицима и њиховим родитељима у циљу решавања актуелних проблема. Пратећи примену Правилника о оцењивању, помагала сам у равномерном планирању писмених провера нарочито пред крај класификационих периода.

Пратила сам рад Ученичког парламента (3 састанка), преко извештаја психолога и наставника школе која непосредно прати рад парламента

У току школске године активно сам сарађивала са родитељима и учествовала у раду Савета родитеља. Одржана су 4 састанка, а садржај и извештај налазе се у засебном Годишњем извештају о раду Савета родитеља.

Сарадња директора са локалном самоуправом и привредним друштвима

Током протеклог полугодишта сарађивала сам са ГО Стари град и Градским секретаријатом за образовање, присуствовала сам свим састанцима који су се тицали ефикаснијег рада школе.

Сарадња је била врло успешна и са другим градским општинама-ГО Чукарица и ГО Палилула, где су наши ученици много научили у оквиру наставе у блоку.Школа је имала одличну сарадњу и са 1. 2., и 3.Основним судом, Прекршајним судом,Привредним и Вишим судом у којима су такође ученици реализовали наставу у блоку. У оквиру те сарадње, организован је у школи,15.4.2024. и разговор матураната са председницом Првог суда, и судијама кривичног и радног права и записничарем суда о могућностима запошљавања наших ђака после завршене школе.Понуде за посао након завршене Правно- пословне школе ученици су добили и од Другог основног суда као и од Вишег суда у Београду.У оквиру наставе у блоку, ученици образовног профила Службеник у банкарству и осигурању реализовали су наставу у осигуравајућем друштву АМСС као и у ДДОР

Рад директора на управно-правним и нормативним пословима

На седницама Школског одбора донети су у складу са променама нови правилници и усвојени финансијски извештаји и финансијски план и друге одлуке

Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. Годину- извештај о стручном усавршавању, реализацији екскурзије ученика, остваривању развојног плана школе
Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2022/2024. годину;
Усвајање Извештаја о самовредновању уз школску 2022/2023. Годину ;
Доношење Годишњег плана рада школе за школску 203/2024. Годину;
Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова
Предлог измене и допуне финансијског плана за 2023. годину
Доношење плана уписа за школску 2024/2025. годину;
Доношење Одлуке о ценовнику услуга ванредног школовања ученика за школску 2020/2021. годину;
Доношење Анекса 1 Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину;
Доношење измене-усклађивање финансијског плана за 2023. годину;
Доношење финансијског плана за 2024. годину;
Доношење Анекса 1 Годишњег плана рада школе – Програм поступања Установе образовања и васпитања у кризним ситуацијама
Доношење Анекса 3 Школског програма Правно-пословне школе Београд за период од 2022-26. године- Програм поступања Установе образовања и васпитања у кризним ситуацијама
Доношење Анекса 2 Развојног плана - 2022-26. године- Програм поступања Установе образовања и васпитања у кризним ситуацијама
Доношење одлуке Школског одбора по Приговору запослене
У школској 2023/24. години Школа је имала један судски поступак који је против Школе покренула запослена – потраживање надокнаде за додатни рад са учеником који се школовао по програму ИОП 2.

Рад директора на финансијским пословима

Са шефом рачуноводства радила сам на изради Плана јавних набавки, на изради завршног рачуна као и учествовала у целокупном пословању рачуноводствене службе.

У току првог полугодишта, школа је опремљена са још 30 рачунара за потребе наставе и 3 рачунара за потребе наставника који раде у кабинетима. У циљу побољшања услова рада, још једна учионица претворена је у рачунарски кабинет у коме одвија настава из предмета Савремена пословна кореспонденција.

Током децембра 2023. комплетно је реновирана Свечана сала (молерски и столарски радови). Директор је за потребе осавремењивање наставе и промене у програму извођења наставе из нових предмета образовног профила Правно-пословни техничар послала захтев Градском секретаријату за образовање за набавку 60 нових компјутера .У циљу побољшања

услова рада у школи обезбеђено 5 клима уређаја из донације за потребе канцеларије и учионица.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У ШКОЛУ ОБРАЗЛОЖЕНО 2023-24. ГОДИНОМ



Директор школе
ЈУЛИЈА ЂОРЂЕВИЋ

Планирање и организација образовно-васпитног рада

У складу са Законом о основном систему образовања и васпитања, као и са другим законима и подзаконским акtima, са стручним сарадницима, наставницима и ученицима, у складу са циљевима и плановима, рад се одвијао у складу са циљевима стручне веће школе, а нарочито у области активности и реализације послова из области: - Анкетно сам истраживање из области: - Стручног uslozhenja na nastavnika, стручних сарадника и административно-финансијског радника школе. - Одликом руководства и тимовима: - Директор, радиле сам на унапређењу статуса и максималног броја учесника на курсевима, семинарима. - Извршила сам задатку методично-наставног рада, већина и задужена наставника и административних. Нарочито наставника, док је распоред часова, одређено nastava, uslozhenje na nastavnika, Nastavnicima i učenicima.

Припремаo се рад: - Тимом за План и програм школе, који је uslozhenje sa Zakonom o osnovenom sistemu obrazovanja i vaspitanja, sa Pravilnikom o nastavnom planu i programu, sam obrazovni profil sa Pravilnikom o normi nastavnog rada nastavnika i stručnih saradnika. - Sa obrazovni problem. - Planirano nastavnim metodama sa ciljem da promene plana i programa za svaki razred tako da su njihovi predmeti i sadržaji, a neki novi predmeti uslozhenje. Tako izmenjeni plan i program uslozhenje je na sednici Školskog odbora u prvom polugodinu 2023/24. Planiran je i rad nastavnika u vezi Nastavnog kolektiva i uslozhenje sa ciljem obrazovno-vaspitnog rada. Nastavnici sam i na ovoj strani i kroz danе Otkrivenje karta za roditelje i na planiranju i nastavi dekurstan nastavnika.

Рад директора, помоћника директора и стручних сарадника на области реализације образовно-васпитног рада.

ПРАВНО-ПОСЛОВНА ШКОЛА БЕОГРАД

Светогорска 48, Београд

Деловодни број: 620/5-2024

Датум: 12.09.2024. године

На основу чл.119. ст.1.тач. 2) и 9), а у вези са чл.126.ст.4.тач.17. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), Школски одбор Правно-пословне школе Београд у Београу, на 11. редовној седници одржаној дана 12.09.2024. године, донео је

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ у целости Извештај о раду директора Правно-пословне школе Београд за школску 2023/2024. годину.

Образложење

Чланом 126.ст.4.тач.17. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да директор школе подноси извештаје о свом раду органу управљања најмање два пута годишње.

У складу са овом законском одредбом директор школе је дана 12.09.2024. године Школском одбору поднео извештај о свом раду у току школске 2023/2024. године.

Након разматрања поднетог Извештаја, а имајући у виду напред наведену законску одредбу, Школски одбор Правно-пословне школе Београд, на својој 11. редовној седници одржаној дана 12.09.2024.године, донео је одлуку као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Бранка Милашиновић


